Como cadastrar um depositante:

Para cadastrar um novo depositante manualmente, deve-se ir em:

Módulos>Clientes e Fornecedores>Cadastro de Pessoa:

Sm/		Û	Suporte SmartGo 🗸 🚱 Suporte SmartGo
🔮 Pe	Ссо	Financeiro	a 🗖
Ca Co Co De	Saldo de Produtos em Estoque Saldo Detalhado de Produtos em Estoque Estruturas de Estocagem Produto Movimentação Interna Consulta de Pedido de Recebimento Consulta de Pedido de Expedição NEE Valor dos Produtos em Estoque	Gerenciamento de Faturas e Conciliações Consulta Sumarizada de Conciliações Consulta de Itens de Faturamento Consulta Detalhada de Itens de Faturamento Relátorio Financeiro de Fechamento Gerenciamento de Formas de Cobranças Parametrização AdValorem	Usuários Grupo X Usuário Configuração do Sistema
	Separação de Produtos para Expedição Conferência de Produtos para Expedição	Clientes e Fornecedores Cadastro de Pessoa Consulta de Pessoa Consulta de Contratos / Depositantes	Inventário Cadastro de Inventário Consulta de Inventários Relátorio de Inventário Detalhado

Deve-se preencher nome fantasia e razão social que são campos obrigatórios, a fundação não é necessário apenas se desejar, e posteriormente clicar em salvar:

SWYLLOMUS		 Módulos 				Û	ß	Fale com o Cons	ultor	0	Suporte SmartGo	~
	Cadastro de	Cliente/Forneced	Or Salva	ar	Voltar			Novo		Assis	ta ao tutorial desta tela	a 🗈
🚰 Pessoa 🗸 🗸			Abas com	esse icone, p	ossuem formulári	os com	preenchi	imento relevantes pa	ira			
			funcionamento de	outros módule	os do sistema. aral do cliente As	demais	ahas são	anenas habilitadas co	m			
			esse cada	stro realizado;		dennaro						
Consulta de Contratos / Depositantes			Document seu client contrato; Contratos cadastro n todos os m Ainda com dúvid obter dicas de util	tos: Nesta ser e(CNPJ, CPF, c Engloba o ecessário para sódulos do sist as? Clique no lização.	ssao são informai RG). Esse cada cadastro de cont a a realização de t ema, é visualizado ícone @localizado	tos os o astro é ratos fin odas as o e tratac o no can	documento obrigatór mados co operaçõe do como D nto superio	os físicos e jurídicos rito para o cadastro om o cliente. Este é la do módulo "CCO". E lepositante or direito da página pa	do do Em Ira			
	Pessoa 🍽	Documentos 🎮	Contratos 🎮	Contatos	Endereços	Dados	s Bancári	os Histórico				
			-	Tipo Fisca Pessoa Nome Far Teste dep Razão So Teste dep Fundação	al a Jurídica ntasia ositante cicial ositante Itda							

Após salvar irá habilitar as próximas abas para cadastrar os dados. Inicialmente clicando na aba documentos e depois no ícone de mais:

adastro - Te	ste depositante	Salvar	Voltar	Imprimir	No	ovo	Assista ao tutorial desta tela D
	/	Abas com funcionamento de esse cada Documen cliente(CN) Contratos necessáric módulos d Ainda com dúvid obter dicas de util	sese ícone, possuem form outros módulos do sistema. o cadastro geral do cliente stro realizado; los: Nesta sessão são inforr PJ, CPF, RG). Esse cadastro: Engloba o cadastro de con para a realização de todas o sistema, é visualizado e tri as? Clique no ícone @local ização.	nulários com preenchimer As demais abas são ape nados os documentos físico é obrigatório para o cada tratos firmados com o cilen ratos firmados com o cilen as operações do módulo ' tado como Depositante lizado no canto superior dir	to relevantes para nas habilitadas com os e jurídicos do seu stro do contrato; e. Este é o cadastro CCO [°] . Em todos os reito da página para	a 1 2 5 3	
Pessoa 🎮	Documentos 🍽	Contratos 🍽	Contatos Endereços	Dados Bancários	Histórico		
Documento: Não há documento:	cadastrados.						

Deverá preencher um cnpj válido para vincular ao depositante, e depois clicar em salvar:

Docume	ntos	3
	Tipo do Documento	
	CNPJ	~
	Documento	
	Cancelar Cancelar	

Na terceira aba contratos, deverá selecionar a mesma e posteriormente clicar no ícone de mais:

Cadastro - Teste CPF	Salvar	Voltar	Imprimir	Novo	Assista ao tutorial desta tela 🗈
	Abas co funcionament - Pesso esse c - Docur cliente - Contr neces módul Ainda com d obter dicas d	m esse ícone, pos to de outros módulos .a: É o cadastro gera .adastro realizado; mentos: Nesta sessã .(CNPJ, CPF, RG). Es atos: Engloba o cada sário para a realização os do sistema, é visu úvidas? Clique no íco e utilização.	suem formulários com preen do sistema. I do cliente. As demais abas s o são informados os documento se cadastro é obrigatório para stro de contratos firmados com o de todas as operações do m lizado e tratado como Depositu ne @localizado no canto supe	chimento relevantes ão apenas habilitadas es físicos e jurídicos di o cadastro do contrat o ciente. Este é o cad ódulo "CCO". Em tod unte erior direito da página	para com o seu o; dastro os os para
Pessoa 🍽 🛛 Document	cos 🍽 🛛 Contratos 🍽	Contatos E	ndereços Dados Bancár	ios Histórico	
Contratos 🛊 🖊				•	

Nesta tela possui apenas 2 campos obrigatórios para preenchimento, que seriam a data de início, e a situação do cliente, que deve ser ativo, para que ele apareça em sistema para os processo, após preencher deve clicar em **salvar**:

smýrt cojums	~ Móduk				۵	Fale com o Consultor	0	Suporte SmartGo 🗸
😁 Pessoa 🗸 🗸	Salvar	Novo	Voltar para o Cadastro de Pessoa	Vo	ltar Consu	lta de contratos/Depositantes		Ir para o Financeiro
Cadastro de Pessoa Cadastro de Pessoa Consulta de Pessoa Consulta de Contratos / Depositantes	1	Compositante Campos obrigató Campos obrigató Nº Interno do Contr. Catento A Vas Bala contentes Control CatentoA Vas Bala contes Control Catento A Vas Bala con	Votan para o Catalogo de Pesco / Contrato 100 100 O nº interno do contrato é geredo pelo ionas do cotema este número será chamado 24 e o dolgo interno do contrato geredo pelo 24 e	Data de c Reajuste Selecio Valor Descrição	ancelamer ne ncimento	to v		
		* Situação Selecione	~			ĥ		

As próximas abas, nenhuma é obrigatória, só deve preencher caso precise das informações em sistema.

Na quarta aba contatos, caso deseje preencher estes dados, deverá clicar neta e no ícone de mais:

 Abas com esse icone, possuem formulários com preenchimento relevantes para funcionamento de outros módulos do sistema. Pessoa: É o cadastro geral do cliente. As demais abas são apenas habilitadas com esse cadastro realizado: Documentos: Nesta sessão são informados os documentos físicos e jurídicos do seu cliente(CNPJ, CPF, RG). Esse cadastro é obrigatório para o cadastro do contrato; Ontratos: Engloba o cadastro de contratos fimadados com o cliente. Este é o cadastro mecessário para a realização de todas as operações do módulo "CCO". Em todos os módulos do sistema, é visualizado e tratado como Depositante Alnda com dúvidas? Clique no icone @localizado no canto superior direito da página para obter dicas de utilização. Pessoa modulos (mantes) contratos (mantes) contratos (mantes) 	adastro - Teste depositante	Salvar	Volta	r Imprimir		Novo	Assista ao tutorial desta tela
Pessoa M Documentos M Contratos M Contatos Endereços Dados Bancários Histórico		 Abas com el funcionamento de esse cada: Document cliente(CN) Contratos necessário módulos di Aínda com dúvidá obter dicas de utili 	esse ícone, possuen outros módulos do si o cadastro geral do to realizado: cos: Nesta sessão são PJ, CPF, RG). Esse co Engloba o cadastro o para a realização de o sistema, é visualizad as? Clique no ícone ização.	formulários com preenchime tema. Jiente. As demais abas são apu informados os documentos físic dastro é obrigatório para o cad e contratos firmados com o clier todas as operações do módulo o e tratado como Depositante ≩localizado no canto superior d	nto relevantes anas habilitadas cos e jurídicos de astro do contrato te. Este é o cad "CCO". Em todo ireito da página	para com ; astro is os para	
Contatos 🝁 🛹	Pessoa 🍽 🛛 Documentos 🍽	Contratos 🎮	Contatos Ender	eços Dados Bancários	Histórico		
	Contatos 🐈 🛹						
Não há Contatos cadastrados.	Não há Contatos cadastrados.						

Deve-se preencher os dados e clicar em **salvar**:

Contatos	X
Nome	Telefone Pessoal
Data de Nascimento	Telefone Comercial
Descrição	Telefone Celular
Email	Recebe Mala Direta 🗌
Cargo	Recebe Boleto
Departamento	Mostrar Na Pesquisa 🗆
Observação	
Salva	r Cancelar

Na quinta aba seriam os dados de endereço, caso deseje preencher, deverá clicar nesta aba e no ícone de mais:

Cadastro - Teste depositante	Salvar	Voltar	Imprimir		Novo	Assista ao tutorial desta tela 🗅
	Abas com er funcionamento de e esse cadast Documento cliente(CNP) • Contratos: necessário j módulos do Ainda com dúvidas obter dicas de utiliz	sse ícone, possuem formu outros módulos do sistema. o cadastro geral do cliente. to realizado; s: Nesta sessão são inform J, CPF, RG). Esse cadastro Engloba o cadastro de contr para a realização de todas sistema, é visualizado e trat t? Clique no ícone @localiz ação.	ulários com preenchimen As demais abas são ape ados os documentos físico é obrigatório para o cada atos firmados com o client as operações do módulo ado como Depositante rado no canto superior dir	to relevantes p nas habilitadas c is e jurídicos do e stro do contrato; e. Este é o cadas CCO". Em todos eito da página p	ara om seu tro os ara	
Pessoa 🍽 🛛 Documentos 🍽	Contratos 🎮 🛛 C	ontatos Endereços	Dados Bancários	Histórico		
Endereços 💠 🛑						

Deverá preencher os dados e clicar em **salvar**:

Endereços		×
Сер	Endereço	
Bairro	Cidade	
Número	Complemento	
Estado	Tipo	
Selecione	✓ Selecione ✓	
	Salvar Voltar	

Na sexta aba Dados Bancários, caso deseje preencher, deverá clicar na aba e no ícone de mais:

Cadastro -	Teste depositante	Salvar		Voltar	Imprimir		Novo	Assista ao tutorial desta tela 🕨
		 Abas com funcionamento o Pessoa: esse cad. Documer cliente(CI Contrato necessár módulos Ainda com dúvio obter dicas de ur 	esse ícone, de outros módi É o cadastro astro realizado ntos: Nesta s NPJ, CPF, RG s: Engloba o (io para a reali do sistema, é das? Clique n tilização.	possuem formul ulos do sistema. geral do cliente. A s: sasão são informa). Esse cadastro é cadastro de contra zação de todas a visualizado e trata o i cone @localiza	lários com preenchime As demais abas são ap- dos os documentos fisic obrigatório para o cad tos firmados com o clier is operações do módulo do como Depositante ado no canto superior d	nto relevantes enas habilitadas cos e jurídicos de astro do contrato te. Este é o cad "CCO". Em todo ireito da página	para com o seu ; astro os os para	
Pessoa 🍽	Documentos 🍽	Contratos 🎮	Contatos	Endereços	Dados Bancários	Histórico		
Dados Bar	ncários 🐈 ←							
Não há Dados B	ancários cadastrados.							

Deverá preencher os dados e clicar em **salvar**:

ados Bancários			*
Pessoa FísicaOPessoa Jurídica			
Cod.Banco	Banco		
	Selecione	~	
Agência	Conta		
Titular	Documento (CP	PF/CNPJ)	
Descrição			
	Salvar Volt:	25	
	Voice	a	

Na última aba Histórico, irá mostrar uma opção para cadastrar alguma informação:

Histórico			×
	Título		
	Descrição]	
	Salvar	Cancelar	
	Salvar	Cancelar	

POSSÍVEIS ERROS:

- Se o depositante não aparecer nas telas verificar se o status do contrato está ativo;
- E o sistema não permite duplicar CNPJ cadastrado.